

भारत का राजपत्र The Gazette of India

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं० 28]
No. 28]

नई दिल्ली, शनिवार, जुलाई 11, 1987 (आषाढ़ 20, 1909)
NEW DELHI, SATURDAY, JULY 11, 1987 (ASADHA 20, 1909)

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में रखा जा सके।
(Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation)

विषय-सूची

पृष्ठ	पृष्ठ
भाग I—खण्ड 1—(रक्षा मंत्रालय को छोड़कर) भारत सरकार के मंत्रालयों और उच्चतम न्यायालय द्वारा जारी की गई विधितर नियमों, विनियमों तथा आदेशों और संकल्पों से संबंधित अधिसूचनाएं	भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (iii)—भारत सरकार के मंत्रालयों (जिनमें रक्षा मंत्रालय भी शामिल है) और केन्द्रीय प्राधिकरणों (संघ शासित क्षेत्रों के प्रशासनों को छोड़कर) द्वारा जारी किए गए सामान्य सांविधिक नियमों और सांविधिक आदेशों (जिनमें सामान्य स्वरूप की उपविधियां भी शामिल हैं) के हिन्दी में प्राधिकृत पाठ (जैसे पाठों को छोड़कर जो भारत के राजपत्र के खण्ड 3 या खण्ड 4 में प्रकाशित होते हैं)
517	
भाग I—खण्ड 2—(रक्षा मंत्रालय को छोड़कर) भारत सरकार के मंत्रालयों और उच्चतम न्यायालय द्वारा जारी की गई सरकारी अधिकारियों की नियुक्तियों, पदोन्नतियों, छुट्टियों आदि के सम्बन्ध में अधिसूचनाएं	भाग II—खण्ड 4—रक्षा मंत्रालय द्वारा जारी किए गए सांविधिक नियम और आदेश
791	
भाग I—खण्ड 3—रक्षा मंत्रालय द्वारा जारी किए गए संकल्पों और असांविधिक आदेशों के सम्बन्ध में अधिसूचनाएं	
—	
भाग I—खण्ड 4—रक्षा मंत्रालय द्वारा जारी की गई सरकारी अधिकारियों की नियुक्तियों, पदोन्नतियों छुट्टियों, आदि के सम्बन्ध में अधिसूचनाएं	भाग III—खण्ड 1—उच्च न्यायालयों, नियंत्रक और महालेखा परीक्षक, संघ लोक सेवा आयोग, रेल विभाग और भारत सरकार के संबद्ध और अधीनस्थ कार्यालयों द्वारा जारी की गई अधिसूचनाएं
963	6409
भाग II—खण्ड 1—अधिनियम, अध्यादेश और विनियम	
भाग II—खण्ड 1—क—अधिनियमों, अध्यादेशों और विनियमों का हिन्दी भाषा में प्राधिकृत पाठ	
भाग II—खण्ड 2—विशेष तथा विशेषों पर प्रवर समितियों के बिल तथा रिपोर्ट	भाग III—खण्ड 2—पेटेंट कार्यालय द्वारा जारी की गई पेटेंटों और डिजाइनों से संबंधित अधिसूचनाएं और नोटिस
भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (i)—भारत सरकार के मंत्रालयों (रक्षा मंत्रालय को छोड़कर) और केन्द्रीय प्राधिकरणों (संघ शासित क्षेत्रों के प्रशासनों को छोड़कर) द्वारा जारी किए गए सामान्य सांविधिक नियम (जिनमें सामान्य स्वरूप के आदेश और उपविधियां शामिल हैं)	745
भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (ii)—भारत सरकार के मंत्रालयों (रक्षा मंत्रालय को छोड़कर) और केन्द्रीय प्राधिकरणों (संघ शासित क्षेत्रों के प्रशासनों को छोड़कर) द्वारा जारी किए गए सांविधिक आदेश और अधिसूचनाएं	भाग III—खण्ड 3—मुख्य प्रायुक्तों के प्राधिकार के अधीन प्रयत्न द्वारा जारी की गई अधिसूचनाएं
	—
	भाग III—खण्ड 4—विविध अधिसूचनाएं जिनमें सांविधिक निकायों द्वारा जारी की गई अधिसूचनाएं, आदेश, विज्ञापन और नोटिस शामिल हैं
	2754
	भाग IV—
	गैर-सरकारी व्यक्तियों और गैर-सरकारी निकायों द्वारा विज्ञापन और नोटिस
	95
	भाग V—
	अंग्रेजी और हिन्दी दोनों में जन्म और मृत्यु के अंकनों को दिखाने वाला अभिलेख
	*

*पृष्ठ संख्या प्राप्त नहीं हुई।

CONTENTS

	PAGE		PAGES
PART I—SECTION 1—Notifications relating to Non-Statutory Rules, Regulations, Orders and Resolutions issued by the Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and by the Supreme Court ..	517	PART II—SECTION 3—SUB-SEC. (iii)—Authoritative texts in Hindi (other than such texts published in Section 3 or Section 4 of the Gazette of India) of General Statutory Rules & Statutory Orders (including Bye-laws of a general character) issued by the Ministries of the Government of India (including the Ministry of Defence) and by General Authorities (other than Administration of Union Territories) ..	*
PART I—SECTION 2—Notifications regarding Appointments, Promotions, leave etc. of Government Officers issued by the Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and by the Supreme Court ..	791	PART II—SECTION 4—Statutory Rules and Orders issued by the Ministry of Defence ..	*
PART I—SECTION 3—Notifications relating to Resolutions and Non-Statutory Orders issued by the Ministry of Defence ..	—	PART III—SECTION 1—Notifications issued by the High Courts, the Comptroller and Auditor General, Union Public Service Commission, the Indian Government Railways and by Attached and Subordinate Offices of the Government of India ..	6409
PART I—SECTION 4—Notifications regarding Appointments, Promotions, Leave etc. of Government Officers issued by the Ministry of Defence ..	963	PART III—SECTION 2—Notifications and Notices issued by the Patent Office, relating to Patents and Designs ..	745
PART II—SECTION 1—Acts, Ordinances and Regulations ..	*	PART III—SECTION 3—Notifications issued by or under the authority of Chief Commissioners ..	—
PART II—SECTION 1-A—Authoritative text in the Hindi Language of Acts, Ordinances and Regulations ..	*	PART III—SECTION 4—Miscellaneous Notifications including Notifications, Orders, Advertisements and Notices issued by Statutory Bodies ..	2759
PART II—SECTION 2—Bills and Reports of the Select Committee on Bills ..	*	PART IV—Advertisements and Notices issued by Private Individuals and Private Bodies ..	95
PART II—SECTION 3—SUB-SEC. (i)—General Statutory Rules (including Orders, Bye-laws, etc. of a general character) issued by the Ministries of the Government of India, (other than the Ministry of Defence) and by Central Authorities (other than the Administration of Union Territories) ..	*	PART V—Supplement showing Statistics of Births and Deaths etc. both in English and Hindi ..	
PART II—SECTION 3—SUB-SEC. (ii)—Statutory Orders and Notifications issued by the Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and by Central Authorities (other than the Administration of Union Territories)		

भाग I—खण्ड 1

[PART I—SECTION 1]

(रक्षा मंत्रालय को छोड़कर) भारत सरकार के मंत्रालयों और उच्चतम न्यायालय द्वारा जारी की गई विधिसर नियमों, विनियमों तथा आदेशों और संकल्पों से संबंधित अधिसूचनाएं

[Notifications relating to Non-Statutory Rules, Regulations, Orders and Resolutions issued by the Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and by the Supreme Court]

संसदीय कार्य मंत्रालय

संकल्प

नई दिल्ली, दिनांक 18 जून 1987

विषय:—सभी अखिल भारतीय सचैतक सम्मेलनों की सिफारिशों के कार्यान्वयन की जांच करने के लिए कार्यकारी दल।

सं० फा० 2(7)/83-अनु० और सम्मे०—भारत के राजपत्र के भाग I, खण्ड 1, दिनांक 7-12-1985 में प्रकाशित संकल्प सं० फा० 2(7)/83-अनु० और सम्मे० दिनांक 21 नवम्बर, 1985 के आंगिक आशोधन में, एतद्वारा यह अधिसूचित किया जाता है कि सभी अखिल भारतीय सचैतक सम्मेलनों की सिफारिशों के कार्यान्वयन की जांच करने के लिए गठित कार्यकारी दल के सदस्य के रूप में श्री निरन्जन मुखर्जी, सरकारी मुख्य सचैतक, पश्चिम बंगाल सरकार को श्री पतित पावन पाठक, भूतपूर्व गृह विभाग (संसदीय कार्य) राज्य मंत्री और सरकारी मुख्य सचैतक, पश्चिम बंगाल सरकार के स्थान पर नामित किया गया है।

ईश्वरी प्रसाद, सचिव

औद्योगिक विकास विभाग

तकनीकी विकास महानिदेशालय

संकल्प

नई दिल्ली, दिनांक 12 जून 1987

सं० पी जी यू/11(91)/87-सी० पूल—विकसित वैल्टिडिंग प्रणाली की आवश्यकता को देखते हुए भारत सरकार ने वैल्टिडिंग उपकरणों, वैल्टिडिंग की बिजली वाली राइडों और अन्य वैल्टिडिंग के काम आने वाली सामग्री के लिए इस संकल्प के जारी होने की तिथि से दो वर्ष के लिए एक विकास पैनल के गठन का निर्णय लिया है।

इस विकास पैनल के विचारणीय विषय निम्नलिखित होंगे।

1. इस उद्योग का वर्तमान स्तर तथा परिदृश्य को विचारना तथा इसकी उन्नति के लिए तरीके और विकास कार्यक्रम जो इस क्षेत्र से सम्बन्धित हैं जैसे फेब्रिकेशन, शिप बिल्डिंग आटोमोबाइल (न्यूक्लियर पावर सहित) पेट्रो-कैमिकल, फटिलाइजर, आयल एक्सप्लोरेशन इत्यादि को सहमति देना।

2. औद्योगिकी के वर्तमान स्तर का मूल्यांकन तथा अन्तर-राष्ट्रीय स्तर के बराबर इस क्षेत्र को सहमति देना, विशेषतः गुणवत्ता नियंत्रण, ऊर्जा माल संरक्षण, प्रदूषण नियंत्रण उत्पादन में सुधार आदि।

3. मानकीकरण करने के लिए जांच करना और भारतीय मानक सं० से विचार विमर्श करके आगे मानकीकरण के विशेष कार्यक्रम उत्पन्न करने ताकि मुख्य प्रयोग करने वाले संस्थानों को पहचाना जाए।

4. इलेक्ट्रिक उद्योग का भविष्य में आधुनिकीकरण के लिए प्रकाश डालना।

5. निर्यात को बढ़ाने के लिए उपायों की सिफारिशें करना।

6. अनुसंधान और विकास।

7. आवश्यकतानुसार मुख्य उत्पादन का अनुमान लगाना और उपलब्धता, गुणवत्ता और लागत को देखते हुए उन क्षेत्रों को पता लगाना जहां ऐसे उत्पादन में सुधार की आवश्यकता है।

8. वैल्टिडिंग उपकरणों तथा सिस्टमों के उपयोग में ऊर्जा संरक्षण के तरीकों का पता लगाने क्योंकि यह मुख्य बिजली उपयोग क्षेत्र है।

9. अन्य कोई तरीके जिससे इस उद्योग की उन्नति मिल सके।

विकास नामिक बनाने का गठन निम्न प्रकार से होगा :-

- | | |
|---|---------|
| 1. श्री एम० बी० बुद्धिगजा, अध्यक्ष | अध्यक्ष |
| इन्डियन आक्सिजन लि०, कलकत्ता | |
| 2. श्री टी० एल० मलकानी | सदस्य |
| अडवानी आरलिकान लि० बम्बई | |
| 3. श्री विजय किलोस्कर, | |
| किलोस्कर इलेक्ट्रिक क० | सदस्य |
| 4. डा० डी० एस० होनावर | सदस्य |
| डी० एण्ड एच० सेचरान इल्कट्रोड्स प्रा० लि० | |
| 24.46 इन्डस्ट्रियल इस्टेट, | |
| पोस्ट बेग नं० 69, इन्दौर। | |
| 5. श्री डी० बी० मलिक, | सदस्य |
| औद्योगिक मलाहकार, | |
| तकनीकी विकास महानिदेशालय | |

		1		2	
6. एक प्रतिनिधि—	सदस्य				
मै० फिलिप्स इलेक्ट्रॉनिक लि०, बम्बई ।					
7. एक प्रतिनिधि—मोदी आर्क इलेक्ट्रोड्स	सदस्य	2. श्री ए० एन० राव,			सदस्य
8. एक प्रतिनिधि—वैन्डिंग इन्स्टीट्यूट तिरुची	सदस्य	औद्योगिक सलाहकार (कैमिकल)			
9. एक प्रतिनिधि—इन्जीनियर्स इन्डिया लि०	सदस्य	डी० जी० टी० डी०			
10. एक प्रतिनिधि—बी० एच० ई०एल०	सदस्य	नई दिल्ली ।			
11. एक प्रतिनिधि—मास्ती उद्योग लि०	सदस्य	3. औद्योगिक सलाहकार (कैमिकल)			सदस्य
12. एक प्रतिनिधि—मजगांव डाक लि०	सदस्य	विकास आयुक्त (लघु उद्योग) का कार्यालय,			
13. एक प्रतिनिधि—	सदस्य	निर्माण भवन, नई दिल्ली ।			
इन्डियन पेट्रो-केमिकल कार्पोरेशन		4. उप सलाहकार (आई० एण्ड एम०) ,			सदस्य
14. डा० आर० एस० परमार	सदस्य	योजना आयोग ।			
इन्डियन इन्स्टीट्यूट ऑफ टेक्नोलॉजी,		योजना भवन, नई दिल्ली ।			
नई दिल्ली ।		5. इन्स्पेक्टर जनरल ऑफ फॉरेस्ट के कार्यालय			सदस्य
15. एक प्रतिनिधि—भाभा एटोमिक रिसर्च	सदस्य	का प्रतिनिधि, वन विभाग,			
16. एक प्रतिनिधि—सी० ई० आई०	सदस्य	वन विभाग तथा वातावरण पर्यावरण भवन,			
17. एक प्रतिनिधि—भारत मानक संस्थान	सदस्य	लोदी रोड, काम्प्लेक्स,			
18. श्री एम० एस० अलिखान	सदस्य-सचिव	नई दिल्ली ।			
विकास अधिकारी,		6. निदेशक,			सदस्य
तकनीकी विकास महानिदेशालय		उद्योग मंत्रालय, उद्योग भवन,			
		नई दिल्ली ।			
		7. निदेशक,			सदस्य
		इन्डियन प्लाईवुड इन्डस्ट्रीज			
		रिसर्च इन्स्टीट्यूट,			
		पोस्ट बाक्स नं० 2273,			
		बंगलौर-560022.			
		7. निदेशक,			
		इन्डियन प्लाईवुड इन्डस्ट्रीज रिसर्च इन्स्टीट्यूट,			
		पोस्ट बाक्स नं० 2273			
		बंगलौर-560022			सदस्य
		8. निदेशक,			
		सिविल इन्जीनियरिंग,			सदस्य
		भारत मानक संस्थान, नई दिल्ली			
		9. कार्यपालक निदेशक,			सदस्य
		कैमिकल एंड एलाईड, प्रोजेक्ट्स,			
		एक्सपोर्ट प्रमोशन कोमिशन,			
		ब्लॉक ट्रेड सेंटर, 14/1-बी इजरा स्ट्रीट,			
		कलकत्ता-70001			
		10. सलाहकार (कैमिकल),			सदस्य
		कैमिकल एंड पेट्रो केमिकल्स विभाग			
		शास्त्री भवन, नई दिल्ली ।			
		11. अध्यक्ष,			सदस्य
		फेडरेशन ऑफ इन्डियन प्लाईवुड पेनल,			
		इन्डस्ट्रियल इन्विरा पलेस, एच-ब्लॉक,			
		कनाट पलेस, नई दिल्ली ।			
		12. अध्यक्ष,			सदस्य
		प्लाईवुड मैनुफैक्चरर्स एसोसिएशन ऑफ			
		वेस्ट बंगाल, 22 स्टेशन रोड, कलकत्ता ।			

आदेश

आदेश दिया जाता है कि इस संकल्प की एक प्रति सभी संबंधितों को भेजी जाए। यह भी आदेश दिया जाता है कि इस संकल्प को भारत के राजपत्र में आम सूचनार्थ प्रकाशित किया जाए।

दिनांक 15 जून 1987

संकल्प

सं० डी० डब्ल्यू०-1-64(84) डब्ल्यू० पी० 273—
भारत सरकार ने एक विकास पैनल का गठन संकल्प नं० डी० डब्ल्यू० आई०-64(84)/डब्ल्यू० पी० दिनांक 24-7-86 के अनुसार किया है जो लकड़ी पर आधारित उद्योगों (वुड बेसड उद्योगों) पर आधारित है।

इस विकास पैनल का पुनर्गठन इस संकल्प को जारी किये जाने की तिथि से 2 वर्ष की अवधि के लिए एक विकास पैनल बनाने का निर्णय किया गया है जिसका गठन निम्न-लिखित प्रकार से है :—

क्र० सं०	व्यक्ति का नाम/संगठन
1	2
1.	श्री पी० डी० चिटलांगिया मै० शांदा प्लाईवुड इन्डस्ट्री, हांग-कांग हाउस, दूसरी मंजिल, 31 बी० डी० बाग (एम), कलकत्ता-700001.

अध्यक्ष

1	2	1	2
13. अध्यक्ष अंडमान वुड बेसड इंडस्ट्रियज एसोसिएशन पोर्ट ब्लेयर, अंडमान।		25. श्री जे० एस० मथारू, एम-39 सी, राजौरी गार्डन, नई दिल्ली-110027।	सदस्य
14. अध्यक्ष, साउथ डयन प्लाईवुड एसोसिएशन 459/(10) राजन विल्ला भागवालतया नगर, नन्दाकुण्ड, कोरमारा, पो० आ० त्रिवेन्द्रम-695002	सदस्य	26. श्री एम० सी० तिवारी, निदेशक, फारेस्ट प्रोडक्ट्स रिसर्च फारेस्ट रिसर्च अनुसंधान, वन अनुसंधान संस्थान, देहरादून।	सदस्य
15. अध्यक्ष, आसाम प्लाईवुड मैनुफक्चरर्स एसोसिएशन, तिनसुखिया, आसाम।	सदस्य	27. श्री किशोर बिट्ठलदास, इंडियन प्लाईवुड मैनुफक्चरिंग कं०, 9, बालेस स्ट्रीट फोर्ट बम्बई,	सदस्य
16. श्री एच० आर० टंडन, सचिव, फडरेशन ऑफ इंडियन प्लाईवुड पैन्ल इण्डस्ट्रीज, इन्दिरा पलेस, एच-ब्लॉक कनाट पलेस, नई दिल्ली।	सदस्य	28. श्री पी० वी० मेहता, अपर आंशोगिक सलाहकार, तकनीकी विकास महानिदेशालय, उद्योग भवन, नई दिल्ली।	सदस्य-सचिव
17. श्री अरविन्द जौली, मै० जोली प्रोडक्ट्स लि० 501, सेवा चैम्बर, 31 न्यू मैरिन लाईन्स, बम्बई-400020।	सदस्य	3. पैन्ल के विचारणीय विषय निम्नलिखित होंगे :— (1) प्लाईवुड और संबंधित उद्योगों की वर्तमान दशा व भविष्य में विकसित उत्पादन के लिए पुनर्बालिकन करना, मांग का अनुमान लगाना और भविष्य की आवश्यकताओं के लिए उद्योग विकास के ठोस कदमों की सिफारिश करना। (ii) उपयुक्त उद्योग में तकनीकी स्तर का मूल्यांकन करना और इसको इच्छुक स्तर पर ऊंचा उठाने के लिए सुझाव देना और अभिकल्पन प्रक्रिया विकास के लिए आधुनिकीकरण के लिए भी सुझाव देना। (iii) उद्योग द्वारा प्रयोग में लाए जाने वाले कच्चे माल, कम्पोनेन्ट्स व अन्य किस्मों के पुनर्गठन के लिए उपायों का सुझाव देना। (iv) माल और उर्जा उपयोग के लिए उपायों का सुझाव और इनको कम करने के लिए सुझाव और उत्पादकता व कार्यकुशलता के सुधार के लिए उपाय। (v) उद्योग के विभिन्न सेक्टरों के लिए आर्थिक और इच्छुक उत्पादन के लिए सलाह देना। (vi) उत्पादन के कच्चे माल व कम्पोनेन्ट्स के आयात समायोजन के लिए उपायों का सुझाव। (vii) निर्यात के लिए ठोस कदमों का सुझाव देना। (viii) उद्योग के विकास के लिए कोई अन्य सुझाव जैसे (पैन्ल) नामिका उद्योग विकास हित के लिए उचित समझे। (ix) उद्योग के उत्पादन और क्षेत्रीय विकास के लिए कच्चे माल की पूर्ति और उपयोग क्षेत्र को ध्यान में रखते हुए सलाह देना।	
18. श्री एच० वी शारदा, मै० मंगलम टिम्बर प्रोडक्ट्स, 9/1, आर० एन० मुखर्जी रोड, कलकत्ता-70001	सदस्य		
19. श्री श्रव्वास बाग, मै० डेकोरेटिव लेमिनेट्स (इंडिया) प्रा० लि०, येलवाल रोड, मैसूर-570005	सदस्य		
20. श्री टी० के० जेक्वे, मै० वीनियरस एंड लेमिनेट्स, एम० जी० रोड, कोचीन, केरल स्टेट, पी० वी० नं० 1009।	सदस्य		
21. श्री के० एस लॉली, मै० पार्टिकल वेजिम मैनुफक्चरर्स, एसोसिएशन, 9-वाट्स स्ट्रीट, फोर्ट, बम्बई-400001।	सदस्य		
22. श्री ए० के० कटरकुट्टी, मै० वेस्टर्न इंडिया प्लाईवुड इंडस्ट्रीज, बलीपट्टम, केरल	सदस्य		
23. श्री एम० एम० जलान, मै० अरुणाचल प्लाईवुड इंडस्ट्रीज, 62, बलीगंज सरकुलर रोड, कलकत्ता।	सदस्य		
24. श्री के० एस नायर, रक्सईला, टी० सी० नं० 10/52, मस्तमंगलम, त्रिवेन्द्रम-695010,	सदस्य		

आदेश

आदेश दिया जाता है कि इस सकल्प की एक प्रति सभी संबंधितों को भेजी जाए। यह भी आदेश दिया जाता है कि इस सकल्प को भारत के राजपत्र में आम सूचनार्थ प्रकाशित किया जाए।

एस० नीलकंठ
निदेशक (प्रशासन)

जल संसाधन मंत्रालय

नई दिल्ली, दिनांक 12 जून 1987

सं० 6/1/79-पी० पी०—राष्ट्रीय जल संसाधन परिषद के गठन से संबंधित तत्कालीन सिंचाई मंत्रालय के 10 मार्च 1983 का सकल्प सं० 6/1/79-पी० पी० एवं समसंख्य संशोधन दिनांक 14 अक्तूबर 1985, 29 अक्तूबर 1985 तथा 21 जनवरी, 1987 का संशोधन रूप अब निम्नवत होगा :—

संकल्प के पैरा 3 में राष्ट्रीय जल संसाधन परिषद का स्वरूप निम्नवत होगा :—

1. प्रधान मंत्री, अध्यक्ष
2. केन्द्रीय जल संसाधन मंत्री, उपाध्यक्ष
3. केन्द्रीय वित्त मंत्री, सदस्य
4. केन्द्रीय कृषि एवं ग्रामीण विकास मंत्री, सदस्य
5. केन्द्रीय उर्जा मंत्री, सदस्य
6. केन्द्रीय शहरी विकास मंत्री, सदस्य
7. उपाध्यक्ष, योजना आयोग, सदस्य
8. केन्द्रीय योजना राज्य मंत्री, सदस्य
9. केन्द्रीय भूतल परिवहन राज्य मंत्री, सदस्य
10. केन्द्रीय विज्ञान और प्रौद्योगिकी राज्य मंत्री, सदस्य
11. मुख्य मंत्री, आन्ध्र प्रदेश, सदस्य
12. मुख्य मंत्री, अरुणाचल प्रदेश, सदस्य
13. मुख्य मंत्री, असम, सदस्य
14. मुख्य मंत्री, बिहार, सदस्य
15. मुख्य मंत्री, गोवा, सदस्य
16. मुख्य मंत्री, गुजरात, सदस्य
17. मुख्य मंत्री, हरियाणा, सदस्य
18. मुख्य मंत्री, हिमाचल प्रदेश, सदस्य
19. मुख्य मंत्री, जम्मू व कश्मीर, सदस्य
20. मुख्य मंत्री, कर्नाटक, सदस्य
21. मुख्य मंत्री, केरल, सदस्य
22. मुख्य मंत्री, मध्य प्रदेश, सदस्य
23. मुख्य मंत्री, महाराष्ट्र, सदस्य
24. मुख्य मंत्री, मणिपुर, सदस्य
25. मुख्य मंत्री, मेघालय, सदस्य
26. मुख्य मंत्री, मिजोरम, सदस्य
27. मुख्य मंत्री, नागालैंड, सदस्य
28. मुख्य मंत्री, उड़ीसा, सदस्य
29. मुख्य मंत्री, पंजाब, सदस्य
30. मुख्य मंत्री, राजस्थान, सदस्य
31. मुख्य मंत्री, मिक्किम, सदस्य

32. मुख्य मंत्री, तमिलनाडू, सदस्य
33. मुख्य मंत्री, त्रिपुरा, सदस्य
34. मुख्य मंत्री, उत्तर प्रदेश, सदस्य
35. मुख्य मंत्री, पश्चिम बंगाल, सदस्य
36. उपराज्यपाल, अंडमान व निकोबार द्वीप समूह, सदस्य
37. प्रशासक, चण्डीगढ़, सदस्य
38. प्रशासक, दादरा व नगर हवेली, सदस्य
39. प्रशासक, दमन व दीव, सदस्य
40. उपराज्यपाल, दिल्ली, सदस्य
41. प्रशासक, लक्षद्वीप, सदस्य
42. मुख्य मंत्री, पाण्डिचेरी, सदस्य

जल संसाधन मंत्रालय के सचिव, राष्ट्रीय जल संसाधन परिषद के सचिव के रूप में कार्य करेंगे।

आदेश

आदेश दिया जाता है कि संकल्प सभी राज्य सरकारों तथा संघ राज्य क्षेत्रों, राष्ट्रपति के निजी तथा सैन्य सचिवों, प्रधान मंत्री का कार्यालय, भारत के नियन्त्रक तथा महालेखा परीक्षक, योजना आयोग, केन्द्र सरकार के सभी मंत्रालयों विभागों के सूचनार्थ भेज दिया जाए।

यह भी आदेश दिया जाता है कि यह संकल्प भारत के राजपत्र में प्रकाशित करा दिया जाए और संबंधित राज्य सरकारों से भी अनुरोध किया जाए कि वे इस संकल्प को अपने-अपने राजपत्रों में सूचनार्थ प्रकाशित कर दें।

नरेश चन्द्र, सचिव

नई दिल्ली-110003, दिनांक 15 जून 1987

संकल्प

संख्या 19/4/81-आई० टी०/1—संकल्प संख्या 22/7/66 डी डब्ल्यू आई दिनांक 10 दिसम्बर, 1968, संकल्प संख्या 21/9/71-डी डब्ल्यू (एन) दिनांक 12 जनवरी, 1972, संकल्प संख्या 21/9/71-डी डब्ल्यू (एन) दिनांक 30 अप्रैल, 1973 और संकल्प संख्या 21/9/71-डी डब्ल्यू (एन) दिनांक 2 जनवरी, 1974 और संकल्प संख्या 21/9/71-डी डब्ल्यू (एन) आई टी-वा० II दिनांक 18 जनवरी, 1978 तथा शुद्धि पत्र संख्या 21/9/71-डी डब्ल्यू (एन) आई टी तारीख 27 मार्च, 1978 द्वारा यथा संशोधित इस मंत्रालय के संकल्प संख्या डी डब्ल्यू 111-26(4)/58 दिनांक 19 दिसम्बर 1958 में आंशिक संशोधन करते हुए राजस्थान नहर बोर्ड का, जिसे संकल्प संख्या 19(4)/81-आई टी दिनांक 7 जनवरी, 1985 द्वारा अब "इन्दिरा गांधी नहर बोर्ड" कहा जाता है, का पुनर्गठन करने का निर्णय किया गया है। अब इसके निम्नलिखित सदस्य होंगे।

इन्दिरा गांधी नहर बोर्ड

1. अध्यक्ष, इन्दिरा गांधी नहर बोर्ड ;
2. वित्त सलाहकार, केन्द्रीय जल संसाधन मंत्रालय (अथवा किसी बैठक विशेष में भाग लेने के लिए उनके द्वारा नामित अधिकारी);
3. आयुक्त (आई एंड एफ) केन्द्रीय जल संसाधन अथवा किसी बैठक विशेष में भाग लेने के लिए उनके द्वारा नामित अधिकारी);
4. संयुक्त सचिव, कृषि विभाग, केन्द्रीय कृषि और सहकारिता मंत्रालय (अथवा किसी बैठक विशेष में भाग लेने के लिए उनके नाम द्वारा नामित, अधिकारी);
5. मुख्य इंजीनियर (मानिटरी-एन), केन्द्रीय जल आयोग,;
6. सचिव, राजस्थान सरकार, वित्त विभाग, (अथवा किसी बैठक विशेष में भाग लेने के लिए उनके द्वारा नामित अधिकारी);
7. क्षेत्र विकास आयुक्त, इन्दिरा गांधी नहर परियोजना;
8. मुख्य इंजीनियरी, इन्दिरा गांधी नगर परियोजना;
9. मुख्य इंजीनियर, कमान क्षेत्र विकास, इन्दिरा गांधी नहर परियोजना;
10. मुख्य इंजीनियर (II) अपर मुख्य इंजीनियर, इन्दिरा गांधी नहर परियोजना; और
11. उपनिवेशन आयुक्त, राजस्थान सरकार

आदेश

आदेश दिया जाता है कि यह संकल्प संबंधित राज्य सरकार तथा वित्त, गृह, कृषि मंत्रालय और योजना आयोग के सूचनार्थ प्रेषित किया जाये।

यह भी आदेश दिया जाता है कि यह संकल्प भारत के राजपत्र में प्रकाशित किया जाए और संबंधित राज्य सरकार से अनुरोध किया जाए कि इसे आम सूचना के लिए राज्य के राजपत्र में प्रकाशित किया जाए।

ए० शेखर
उप सचिव (सिन्धु)

कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग

नई दिल्ली-110001, दिनांक 11 जुलाई, 1987

नियम

सं० 5/8/87-सी० एस०-I—निम्नलिखित सेवाओं के अनुभाग अधिकारी आशुलिपिक (ग्रेड ख/ग्रेड-1) की चयन भूमिकाओं में सम्मिलित करने के लिए संघ लोक सेवा आयोग द्वारा 1987 में ली जाने वाली सम्मिलित सीमित विभागीय प्रतियोगिता परीक्षा के नियम संबंधित मंत्रालय की सहमति

से सर्व साधारण की सूचना के लिए प्रकाशित किए जाते हैं।

वर्ग I

केन्द्रीय सचिवालय सेवा का अनुभाग अधिकारी ग्रेड

वर्ग II

भारतीय विदेश सेवा शाखा 'ख' के सामान्य संवर्ग का (समेकित ग्रेड-II तथा III)

वर्ग III

रेल बोर्ड सचिवालय सेवा का अनुभाग अधिकारी ग्रेड

वर्ग IV

केन्द्रीय सचिवालय आशुलिपिक सेवा का ग्रेड "ख"

वर्ग V

भारतीय विदेश सेवा, शाखा 'ख' के आशुलिपिक संवर्ग का ग्रेड

वर्ग VI

संशस्त्र सेना मुख्यालय आशुलिपिक सेवा का ग्रेड 'ख'

वर्ग VII

रेलवे बोर्ड सचिवालय आशुलिपिक सेवा का ग्रेड 'ख'

VIII

आम सूचना ब्यूरो का अनुभाग अधिकारी ग्रेड I

1. प्रत्येक ग्रेड की चयन सूची में सम्मिलित करने के लिए चयन किए जाने वाले व्यक्तियों की संख्या आयोग द्वारा जारी किए गए नोटिस में निर्दिष्ट की जाएगी। अनुसूचित जातियों तथा अनुसूचित जनजातियों के उम्मीदवारों के लिए पद सरकार द्वारा निश्चित रिक्तियों को देखते हुए आरक्षित रखे जाएंगे।

2. संघ लोक सेवा आयोग द्वारा यह परीक्षा इन नियमों के परिशिष्ट 1 में निर्धारित ढंग से ली जाएगी।

परीक्षा की तारीख और स्थान आयोग द्वारा निर्धारित किए जाएंगे।

3. नीचे कालम 1 में उल्लिखित स्थाई अथवा नियमित रूप से नियुक्त ग्रेडों और सेवा के अस्थाई अधिकारी जो 1 जुलाई, 1987 को और कालम 2 में उल्लिखित सेवा की अवधि से संबंधित शर्तें पूरी करते हैं, कालम 3 में उल्लिखित सेवा के वर्ग के लिए परीक्षा में बैठने के पात्र होंगे।

कालम 1	कालम 2	कालम 3
1	2	3
केन्द्रीय सचिवालय सेवा का सहायक ग्रेड और केन्द्रीय सचिवालय आशुलिपिक सेवा का ग्रेड 'ग'	केन्द्रीय सचिवालय सेवा के सहायक ग्रेड में अथवा केन्द्रीय सचिवालय आशुलिपिक सेवा के ग्रेड 'ग' में अथवा दोनों में, जैसी भी स्थिति हो, अनुमोदित तथा लगातार सेवा 5 वर्ष से कम न हो।	वर्ग-I

1	2	3
सामान्य संवर्ग का ग्रेड-IV आशुलिपिक संवर्ग का ग्रेड II और भारतीय विदेश सेवा शाखा 'ख' का सहायक उप संवर्ग का ग्रेड-II	सामान्य संवर्ग के ग्रेड-IV में अथवा आशुलिपिक संवर्ग के ग्रेड-II में अथवा भारतीय विदेश सेवा शाखा 'ख' के सहायक उप-संवर्ग के ग्रेड 2 में अथवा ऊपर के सभी ग्रेडों में, जैसी भी स्थिति हो, अनुमोदित तथा लगातार सेवा 5 वर्ष से कम न हो।	वर्ग-II
रेल बोर्ड सचिवालय सेवा का सहायक ग्रेड और रेल बोर्ड आशुलिपिक सेवा का ग्रेड 'ग'	रेल बोर्ड सचिवालय सेवा के ग्रेड-II में अथवा रेल बोर्ड सचिवालय आशुलिपिक सेवा के ग्रेड-II ग्रेड 'ग' में अथवा दोनों में, जैसी भी स्थिति हो, अनुमोदित तथा लगातार सेवा 5 वर्ष से कम न हो।	वर्ग-III
केन्द्रीय सचिवालय आशुलिपिक सेवा का ग्रेड 'ग'	केन्द्रीय सचिवालय आशुलिपिक सेवा के ग्रेड-II ग्रेड 'ग' में अनुमोदित तथा लगातार सेवा 5 वर्ष से कम न हो।	वर्ग-IV
भारतीय विदेश सेवा 'ख' का आशुलिपिक संवर्ग का ग्रेड II	भारतीय विदेश सेवा 'ख' के आशुलिपिक संवर्ग के ग्रेड-II में अनुमोदित तथा लगातार सेवा 5 वर्ष से कम न हो।	वर्ग-V
सशस्त्र सेना मुख्यालय आशुलिपिक सेवा का ग्रेड 'ग'	सशस्त्र सेना मुख्यालय आशुलिपिक सेवा के ग्रेड-II ग्रेड 'ग' में अनुमोदित तथा लगातार सेवा 5 वर्ष से कम न हो।	वर्ग-VI
रेलवे बोर्ड सचिवालय आशुलिपिक सेवा का ग्रेड 'ग'	रेलवे बोर्ड सचिवालय आशुलिपिक सेवा के ग्रेड-II/ग्रेड 'ग' में कम से कम 5 वर्ष की अनुमोदित तथा लगातार सेवा।	वर्ग-VII
प्रासूचना ब्यूरो का सहायक आशुलिपिक ग्रेड-II	प्रासूचना ब्यूरो का सहायक ग्रेड 'ग' अथवा प्रासूचना ब्यूरो की आशुलिपिक ग्रेड सेवा के आशुलिपिक II में अनुमोदित तथा लगातार सेवा 5 वर्ष से कम न हो।	वर्ग-VIII

किन्तु शर्त यह है कि किसी प्रतियोगिता परीक्षा, जिसमें सीमित विभागीय प्रतियोगिता परीक्षा शामिल है, के परिणामों के आधार पर यदि कोई उम्मीदवार उपरोक्त कालम 1 में उल्लिखित ग्रेडों में नियुक्त हो गया है, ऐसी परीक्षा निर्णायक तारीख से कम से कम 5 वर्ष पहले हो गई और उस ग्रेड में उसने कम से कम 4 वर्ष अनुमोदित तथा लगातार सेवा कर ली है।

टिप्पणी 1:—ऊपर के कालम में उल्लिखित ग्रेडों और सेवाओं के वे स्थाई अथवा नियमित रूप से नियुक्त अधिकारी जो सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति से नियत अवधि के लिए संवर्ग बाह्य पदों पर प्रतिनियुक्ति पर हैं, यदि अन्यथा पात्र हों, तो इस परीक्षा में प्रवेश पाने के पात्र होंगे और प्रतिनियुक्ति

की अवधि के दौरान उनके द्वारा दी गई सेवा कालम 2 में उल्लिखित सेवा अवधि के लिए अर्हक होगी।

परन्तु यह कालम 1 में उल्लिखित ग्रेडों तथा सेवाओं के उन अधिकारियों पर लागू नहीं होता है जिनके संवर्ग बाह्य पद पर अथवा अन्य सेवा में "स्थानान्तरण" पर नियुक्ति किया गया हो और जो कालम 1 में संदर्भित ग्रेडों तथा सेवाओं में कोई पुनर्-हणाधिकार नहीं रखते हैं।

टिप्पणी 2:—केन्द्रीय सचिवालय सेवा के सहायक और केन्द्रीय सचिवालय आशुलिपिक सेवा के आशुलिपिक, जिन्होंने भारतीय विदेश सेवा की शाखा 'ख' में नियुक्ति के लिए विकल्प दिया हो और ऐसे विकल्प के अनुसरण में उस सेवा के किसी ग्रेड में नियुक्त कर लिए गए हों, वर्ग 1 और वर्ग 5 के लिए परीक्षा में प्रवेश पाने के पात्र नहीं होंगे।

टिप्पणी 3:—केन्द्रीय सचिवालय सेवा के सहायक तथा केन्द्रीय सचिवालय आशुलिपिक सेवा के आशुलिपिक, जो भारतीय विदेश सेवा शाखा 'ख' में प्रतिनियुक्ति पर हैं वर्ग 2 तथा 5 के लिए परीक्षा में प्रवेश पाने के पात्र नहीं होंगे।

4. दो वर्गों के लिए प्रतियोगिता में भाग ले रहे उम्मीदवार अपने आवेदन पत्र में अपनी पसन्द के अनुसार वर्गों का वरीयता-क्रम स्पष्ट रूप में लिख दें।

विशेष ध्यान:—उम्मीदवार द्वारा प्रारम्भ में अपने आवेदन-पत्र में निर्दिष्ट वर्गों के वरीयता क्रम में परिवर्तन करने से सम्बद्ध किसी भी अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा जब तक कि ऐसा अनुरोध संघ लोक सेवा आयोग के कार्यालय में लिखित परीक्षा के परिणाम के रोजगार समाचार में प्रकाशित होने के 30 दिनों के भीतर प्राप्त नहीं हो जाता।

5. परीक्षा में बैठने के लिये उम्मीदवार की पात्रता या अपात्रता के सम्बन्ध में आयोग का निर्णय अन्तिम होगा।

6. किसी भी उम्मीदवार को परीक्षा में तब तक प्रवेश नहीं दिया जायगा जब तक कि उसके पास आयोग का प्रवेश प्रमाण पत्र न हो।

7. जिस उम्मीदवार ने:—

- (1) किसी भी प्रकार से अपनी उम्मीदवारी के लिए समर्थन प्राप्त किया है, अथवा
- (2) नाम बदल कर परीक्षा दी है, अथवा
- (3) किसी अन्य व्यक्ति से छद्म रूप से कार्य साधन कराया है, अथवा
- (4) जाली प्रमाण पत्र या ऐसे प्रमाण पत्र प्रस्तुत किये हैं जिनमें तथ्यों को विगाड़ा गया हो, अथवा
- (5) गलत या झूठे वक्तव्य दिये हैं या किसी महत्वपूर्ण तथ्य को छिपाया है, अथवा

- (6) परीक्षा में प्रवेश पाने के लिए किसी अन्य अनिवार्य अथवा अनुचित उपायों का सहारा लिया है, अथवा
- (7) परीक्षा के समय अनुचित साधनों का प्रयोग किया हो, अथवा
- (8) उत्तर पुस्तिकाओं पर असंगत बातें लिखी हों जो अश्लील भाषा में या अमर आशय की हों; अथवा
- (9) परीक्षा भवन में और किसी प्रकार का दुर्व्यवहार किया हो; अथवा
- (10) परीक्षा चलाने के लिये आयोग द्वारा नियुक्त कर्मचारियों को परेशान किया हो या अन्य प्रकार की शारीरिक क्षति पहुंचाई हो; अथवा
- (11) उम्मीदवारों को परीक्षा देने की अनुमति देते हुए प्रेषित प्रवेश प्रमाण पत्र के साथ जारी किसी अनुदेश का उल्लंघन किया हो; अथवा
- (12) उपर्युक्त खण्डों में उल्लिखित सभी अथवा कोई भी किया हो तो उस पर अपराधिक अभियोग (क्रिमिनल प्रोसीक्यूशन) चलाया जा सकता है, और उसके साथ ही उसे :—
 - (क) आयोग द्वारा उस परीक्षा से जिसका वह उम्मीदवार है, बैठने के लिये अयोग्य ठहराया जा सकता है, अथवा
 - (ख) उसे अस्थायी रूप से अथवा एक विशेष अवधि के लिये—
 - (1) आयोग द्वारा ली जाने वाली किसी भी परीक्षा अथवा चयन के लिये,
 - (2) केन्द्रीय सरकार द्वारा उनके अधीन किसी भी नौकरी से वारित किया जा सकता है, और
 - (ग) यदि वह सरकार के अधीन पहले से ही सेवा में है तो उसके विरुद्ध उपर्युक्त नियमों के अधीन अनुशासनिक कार्यवाही की जा सकती है किन्तु शर्त यह है कि इस नियम के अधीन कोई शास्ति तब तक नहीं दी जाएगी जब तक—
 - (1) उम्मीदवार भी इस सम्बन्ध में लिखित अभ्यावेदन जो वह देना चाहे प्रस्तुत करने का अवसर न दिया गया हो, और
 - (2) उम्मीदवार द्वारा अनुमत समय में प्रस्तुत अभ्यावेदन पर, यदि कोई हो, विचार न किया गया हो।

8. उम्मीदवार को आयोग के नोटिस के अनुबन्ध में निर्धारित शुल्क जमा करना होगा।

9. परीक्षा के बाद अंतिम रूप से प्रत्येक उम्मीदवार को दिये गये अंकों के आधार पर आयोग योग्यता क्रम उम्मीदवारों की सूची बनायेगा, और उसी क्रम में जितने उम्मीदवार अर्हता प्राप्त समझें जायेंगे उन्हें अपेक्षित संख्या तक प्रत्येक वर्ग की चयन सूची में शामिल करने के लिये आयोग द्वारा अनुशंसा की जायेगी।

2—141 GI/87

किन्तु यदि सामान्य स्तर से अनुसूचित जातियों और अनुसूचित जन जातियों के लिये आरक्षित रिक्तियों की संख्या तक अनुसूचित जातियों अथवा अनुसूचित जनजातियों के उम्मीदवार नहीं भरे जा सकते हों, तो आरक्षित कोटा की कमी पूरी करने के लिए आयोग द्वारा स्तर में छूट देकर चाहे परीक्षा के योग्यता क्रम में उसका कोई भी स्थान क्यों न हो, नियुक्ति के लिए उनकी अनुशंसा की जा सकेगी बशर्ते कि ये उम्मीदवार प्रत्येक वर्ग की सूची में शामिल किये जाने के लिए उपयुक्त हों।

नोट :—उम्मीदवारों को यह स्पष्ट रूप से समझ लेना चाहिए कि यह प्रतियोगिता परीक्षा है, न कि अर्हक परीक्षा। परीक्षा के परिणाम के आधार पर प्रत्येक चयन सूची में शामिल किये जाने वाले व्यक्तियों की संख्या नियत करने के लिये सरकार पूरी तरह से सक्षम है। कोई भी उम्मीदवार इस परीक्षा में अपने निष्पादन के आधार पर चयन सूची में शामिल किये जाने के लिये अधिकार के रूप में दावा नहीं कर सकेगा।

10. प्रत्येक उम्मीदवार को परीक्षा फल की सूचना किस रूप में और किस प्रकार दी जाये, इसका निर्णय आयोग स्वयं करेगा। आयोग परीक्षा फल के बारे में किसी भी उम्मीदवार से पताचार नहीं करेगा।

11. परीक्षा में पास हो जाने मात्र से नियुक्ति का अधिकार तब तक नहीं मिलता, जब तक कि सरकार आवश्यक जांच के बाद सन्तुष्ट न हो जाये कि उम्मीदवार सेवा में कार्य संचालन की दृष्टि से चयन के लिए हर प्रकार से योग्य है।

परन्तु आयोग द्वारा चयन के लिये अनुशंसित किये गये किसी उम्मीदवार को चयन के लिये अपात्र मानने के बारे में निर्णय आयोग के साथ परामर्श करके किया जायेगा।

12. यदि कोई उम्मीदवार जो परीक्षा में प्रवेश के लिए आवेदन पत्र भेजने के बाद अथवा परीक्षा में बैठने के बाद अपनी नियुक्ति से त्यागपत्र दे देता है अथवा और किसी कारणवश सेवा छोड़ देता है अथवा उसमें सम्बन्ध विच्छेद कर लेता है अथवा उसकी सेवा उसके विभाग द्वारा समाप्त कर दी जाती है अथवा उसकी किसी संवर्ग बाह्य पद पर अथवा अन्य सेवा में स्थानान्तरण पद पर नियुक्त कर दिया जाता है और केन्द्रीय सचिवालय सेवा/रेल बोर्ड सचिवालय सेवा के सहायक ग्रेड/आसूचना ब्यूरो अथवा केन्द्रीय सचिवालय आशुलिपिक सेवा/रेलवे बोर्ड सचिवालय आशुलिपिक सेवा/संशस्त्र सेना मुख्यालय आशुलिपिक सेवा के ग्रेड "ग" सूचना ब्यूरो आशुलिपिक सेवा के ग्रेड—II, अथवा भारतीय विदेश सेवा शाखा "ख" में किसी पद पर उसका अपना पुनर्गृहणाधिकार नहीं है तो वह इस परीक्षा के परिणाम के आधार पर नियुक्त होने का पात्र नहीं होगा।

परन्तु यह बात उस व्यक्ति के मामले में लागू नहीं होती जो सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन के संवर्ग बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति पर नियुक्त कर दिया गया है।

13. जिन उम्मीदवारों ने 26 अक्टूबर, 1982 को जारी की गई आपातकाल की उद्घोषणा के प्रवर्तन काल में अर्थात् 26 अक्टूबर, 1962 से 9 जनवरी, 1968 तक सशस्त्र सेना में नौकरी की हो और जो सशस्त्र सेना में अपनी सेवाबधि के दौरान ली गई अनुभाग अधिकारियों की सीमित विभागीय प्रतियोगिता परीक्षाओं और अनुभाग अधिकारी ग्रेड की (रेल बोर्ड) की सीमित विभागीय प्रतियोगिता परीक्षाओं में न बैठ सके हों, यदि इस परीक्षा के परिणामों के आधार पर अनुभाग अधिकारियों के ग्रेड की चयन सूची में सम्मिलित करने के लिए अंतिम रूप से उनकी अनुशंसा की जाती है तो, उनकी वरिष्ठता भारत सरकार द्वारा जारी किये गये विशेष आदेशों के अनुसार विनियमित की जाएगी।

श्रीमती सुभद्रा एस०, अव्वर सचिव

परिशिष्ट—I

परीक्षा निम्नलिखित योजना के अनुसार ली जाएगी :—
भाग 1 (क) नीचे पैरा-2 में दिए गए विषयों में अधिकतम 500 अंकों की लिखित परीक्षा:—

(ख) हिन्दी या अंग्रेजी में 100 शब्द प्रति मिनट की एक अर्हक आशुलिपिक परीक्षा।

टिप्पणी 1:—वर्ग 4, 5, 6 और 7 हेतु प्रतियोगिता में सम्मिलित होने वाले सभी उम्मीदवारों को लिखित परीक्षा के समय अर्हक आशुलिपि-परीक्षण देना होगा किन्तु जो उम्मीदवार लिखित परीक्षा में अर्हता प्राप्त कर लेते हैं केवल उन्हीं के उत्तर-पत्रों का मूल्यांकन किया जाएगा।

टिप्पणी 2:—उम्मीदवार को अपने शार्टहेड नोट्स को टाइप-राइटर पर लिप्यन्तरण करना होगा और ऐसे उद्देश्य के लिए उन्हें अपने टाइप-राइटर साथ लाने होंगे।

भाग 2:—जो उम्मीदवार लिखित परीक्षा में आयोग द्वारा अपनी विवक्षा पर निर्धारित न्यूनतम अर्हक अंक प्राप्त कर लेते हैं उनके सेवा अभिलेख मूल्यांकन के अधिकतम 150 अंक होंगे।

2. सेवा के विभिन्न वर्गों के प्रतियोगी उम्मीदवारों को निम्न-लिखित विषयों की लिखित परीक्षा में बैठना होगा:—

क्र० सं०	विषय
(1)	(2)
(1)	टिप्पणी तथा मसौदा लेखन, लेखनसार
(2)	(I) भारत सरकार के सचिवालय तथा सम्बद्ध कार्यालय में कार्यविधि तथा कार्य प्रणाली (वर्ग i और ii के लिए) (II) भारत सरकार के सचिवालय तथा सम्बद्ध कार्यालयों में कार्यविधि तथा कार्य प्रणाली (वर्ग iv, v और vi के लिए)

(1)	(2)
(iii)	भारत सरकार के सचिवालय तथा सम्बद्ध कार्यालय में कार्यविधि तथा कार्य प्रणाली (वर्ग viii के लिए)
(iv)	कार्यालय पद्धति तथा कार्य प्रणाली (वर्ग iii के लिए)
(v)	कार्यालय पद्धति तथा कार्य प्रणाली-i (वर्ग vii के लिए)
(3)	(i) भारत के संविधान और सरकारी मशीनरी, संसद कार्य प्रणाली तथा क्रियाविधि का सामान्य ज्ञान, (वर्ग i, ii, iii और viii के लिए) (ii) भारत के संविधान और सरकारी मशीनरी, संसद कार्य प्रणाली तथा क्रियाविधि का सामान्य ज्ञान (वर्ग iv, v, vi तथा vii के लिए)
(4)	(i) सामान्य वित्तीय तथा सेवा नियम (वर्ग i और viii के लिए) (ii) सामान्य वित्तीय तथा सेवा नियम (वर्ग ii के लिए) (iii) सामान्य वित्तीय तथा सेवा नियम (वर्ग iv के लिए) (iv) सामान्य वित्तीय तथा सेवा नियम (वर्ग v के लिए) (v) रेल वित्तीय तथा सेवा नियम (वर्ग iii के लिए) (vi) रेलवे वित्तीय तथा सेवा नियमावली--i (वर्ग vii के लिए) (vii) वित्तीय विनियम तथा सेवा नियम (वर्ग vi के लिए)
(5)	सामान्य अध्ययन (कोड सं० 02) (वस्तु परक प्रकार)

प्रत्येक प्रश्न-पत्र के अधिकतम 100 अंक होंगे और इसके लिए 2 घंटे का समय दिया जाएगा।

टिप्पणी :—सामान्य अध्ययन के प्रश्न पत्र में केवल वस्तु परक प्रकार के प्रश्न हों। विस्तृत विवरण के लिए [जिसमें नमूने के प्रश्न भी दिए गए हैं, कमीशन के नोटिस (अनुबन्ध 2)] उम्मीदवारों के सूचनार्थ विवरणिका को देखें।

3. परीक्षा का पाठ्य विवरण अनुसूची में दिया गया है।

4. वर्ग 1—7 के लिए प्रतियोगिता में भाग ले रहे उम्मीदवारों को प्रश्न-पत्र (2) तथा (3) के उत्तर अंग्रेजी अथवा हिन्दी (देवनागरी) में देने का विकल्प होगा। सभी उम्मीदवारों को प्रश्न पत्र (1) तथा प्रश्न पत्र (4) के उत्तर अंग्रेजी में देने होंगे। प्रश्न-पत्र (2), (3) एवं (5) हिन्दी और अंग्रेजी में दिए जायेंगे तथा प्रश्न पत्र (1) और (4) केवल अंग्रेजी में ही दिए जाएंगे।

वर्ग 8 के लिए प्रतियोगिता में भाग ले रहे उम्मीदवारों को प्रश्न पत्र (3) के उत्तर अंग्रेजी अथवा हिन्दी (देवनागरी) में देने का विकल्प होगा, प्रश्न-पत्र (1), (2) और (4) के उत्तर अंग्रेजी में देने होंगे। प्रश्न-पत्र (3) एवं (5) हिन्दी और अंग्रेजी में दिए जाएंगे तथा प्रश्न-पत्र (1), (2) और (4) केवल अंग्रेजी में ही दिए जाएंगे।

टिप्पणी 1:—उपर्युक्त सभी तीनों/दोनों प्रश्न-पत्रों के लिए एक ही विकल्प होगा और विभिन्न प्रश्न-पत्रों के लिए अथवा एक ही प्रश्न-पत्र में विभिन्न प्रश्नों के लिए अलग-अलग नहीं।

टिप्पणी 2:—उक्त प्रश्न-पत्र (पत्रों) के उत्तर हिन्दी (देवनागरी) में विकल्प देने वाले उम्मीदवारों को अपने पद इस इरादे का उल्लेख आवेदन-पत्र के कालम 8 में स्पष्ट रूप से करना चाहिए, नहीं तो यह समझा जाएगा कि वे सभी प्रश्न-पत्रों के उत्तर अंग्रेजी में ही देंगे।

टिप्पणी 3:—प्रश्न-पत्र के उत्तर हिन्दी (देवनागरी) में लिखने वाले उम्मीदवार, यदि वे चाहें तो, हिन्दी की शब्दावली, यदि कोई हो, के साथ अंग्रेजी पर्याय भी ब्रेकिट में दे सकते हैं।

टिप्पणी 4:—यदि उम्मीदवार द्वारा आवेदन प्रपत्र में निर्दिष्ट किए गए माध्यम से उत्तर माध्यम की परीक्षा में प्रयोग किया जाता है तो ऐसे उम्मीदवारों के प्रश्न-पत्र (पत्रों) का मूल्यांकन नहीं किया जाएगा।

5. वर्ग 4, 5, 6, 7 के लिए प्रतियोगिता में भाग ले रहे जो उम्मीदवार, (2) (3) और (5) तीन प्रश्न-पत्रों के उत्तर हिन्दी (देवनागरी) में ही देने का विकल्प देंगे, उन्हें आशुलिपिक परीक्षा भी केवल हिन्दी (देवनागरी) में ही देनी होगी और जो उम्मीदवार उपरोक्त प्रश्न-पत्रों के उत्तर अंग्रेजी में देने का विकल्प देंगे उन्हें आशुलिपिक परीक्षा भी अंग्रेजी में देनी होगी।

6. अंग्रेजी/हिन्दी की आशुलिपि परीक्षा में 100 शब्द प्रति मिनट की गति से 10 मिनट का श्रुतलेख शामिल है जिसे उम्मीदवारों को 50/65 मिनट में लिप्यंतर करना होगा।

7. उम्मीदवारों को प्रश्न-पत्रों के उत्तर अपने हाथ से लिखने होंगे। उन्हें किसी भी हालत में उनकी ओर से उत्तर लिखने के लिए किसी अन्य व्यक्ति की सहायता लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

8. आयोग अपने निर्णय से परीक्षा के किसी एक या सभी विषयों के अर्हक अंक निर्धारित कर सकता है।

9. केवल सतही ज्ञान के लिए नम्बर नहीं दिए जाएंगे।

10. लिखित विषयों में अधिकतम अंकों के 5 प्रतिशत अंक तक अस्पष्ट लिखाई के लिए काट लिए जाएंगे।

11. परीक्षा के सभी विषयों में इस बात को श्रेय दिया जाएगा कि अभिव्यक्ति कम से कम शब्दों में, क्रमबद्ध तथा प्रभावपूर्ण ढंग से और ठीक-ठीक की गई हो।

12. उम्मीदवारों को प्रश्न-पत्रों के उत्तर लिखते समय भारतीय अंकों के अन्तर्राष्ट्रीय रूप (अर्थात् 1, 2, 3, 4, 5, 6 आदि) का ही प्रयोग करना चाहिए।

अनुसूची

परीक्षा का पाठ्य विवरण

जहां नियमों, आदेशों आदि का ज्ञान अपेक्षित है, उम्मीदवारों से यह आशा की जाएगी कि वे इस परीक्षा की अधिसूचना की तारीख तक जारी किए गए संशोधनों की जानकारी रखें।

टिप्पण तथा मसौदा, लेखन, सार लेखन

उम्मीदवारों को विशिष्ट समस्याओं के संबंध में टिप्पण तथा मसौदे तैयार करने होंगे और साथ ही सारांश अथवा सार के लिए पैराग्राफ भी प्रश्न-पत्रों में रखे जाएंगे।

भारत सरकार के सचिवालय तथा सम्बद्ध कार्यालयों में कार्य-विधि तथा कार्य प्रणाली (वर्ग 1, 2, 3, 4, 5 और 6 के लिए)।

इसका उद्देश्य भारत सरकार के सचिवालय तथा सम्बद्ध कार्यालयों में कार्यविधि तथा कार्य प्रणाली में गहन तथा विस्तृत परीक्षा है, इस विषय पर कुछ मार्गदर्शन निम्नलिखित पुस्तकों से प्राप्त किया जा सकता है :—

- (1) इस अधिसूचना के समय प्रचलित कार्यालय पद्धति पुस्तिका।
- (2) कार्यालय पद्धति पर सचिवालय प्रशिक्षण तथा प्रबन्ध संस्थान द्वारा जारी की गई टिप्पणियां।
- (3) संघ के सरकारी काम-काज में हिन्दी के प्रयोग से संबंधित गृह मंत्रालय द्वारा जारी की गई आदेशों की पुस्तिका। भारत सरकार के सचिवालय तथा सम्बद्ध कार्यालयों में कार्यविधि तथा कार्य प्रणाली (वर्ग 8 के लिए)।

इसका उद्देश्य भारत सरकार के सचिवालय तथा सम्बद्ध कार्यालय में कार्यविधि तथा कार्य प्रणाली में गहन तथा विस्तृत परीक्षा है, इस विषय पर कुछ मार्गदर्शन निम्नलिखित पुस्तकों से प्राप्त किया जा सकता है :—

- (1) अधिसूचना के समय प्रचलित कार्यालय पद्धति पुस्तिका
- (2) कार्यालय पद्धति पर सचिवालय प्रशिक्षण तथा प्रबन्ध संस्थान द्वारा जारी की गई टिप्पणियां
- (3) आसूचना ब्यूरो के स्थाई आदेश

कार्यालय पद्धति और कार्य प्रणाली (वर्ग 3 और 7 के लिए)

इसका उद्देश्य रेल मंत्रालय (रेल बोर्ड) तथा सम्बद्ध कार्यालयों में कार्यविधि तथा कार्य प्रणाली में गहन तथा विस्तृत परीक्षा है, इस विषय पर कुछ मार्गदर्शन निम्नलिखित पुस्तकों से प्राप्त किया जा सकता है :—

- (1) इस अधिसूचना के समय रेल मंत्रालय (रेल बोर्ड) द्वारा जारी की गई प्रचलित कार्यालय पद्धति पुस्तिका।

- (2) वह मंत्रालय द्वारा जारी की गई "संघ के सरकारी काम-काज में हिन्दी के प्रयोग से संबंधित आदेशों की पुस्तिका"।

भारत के संविधान और सरकारी मशीनरी, संसद कार्य प्रणाली तथा कार्यविधि का सामान्य ज्ञान

टिप्पणी:—यह आशा की जाएगी कि निम्नलिखित विषयों का ज्ञान हो—(1) भारत के संविधान के मुख्य सिद्धांत (2) लोक सभा तथा राज्य सभा में कार्य संचालन तथा पद्धति विषयक नियम (3) भारत सरकार की कार्य प्रणाली का आयोजन—मंत्रालयों, विभागों तथा सम्बद्ध और अधीनस्थ कार्यालयों के पदनाम तथा उनके बीच विषयों को आबंटित करना और उनके परस्पर सम्बन्ध।

सामान्य वित्तीय तथा सेवायें नियम (वर्ग 1, 4 और 8 के लिए)
निम्नलिखित पुस्तकों अनुशंसित की जाती हैं :—

- (1) मूल तथा अनुपूरक नियम (ए० जी० पी० एण्ड टी० संकलन चौधरी संकलन अथवा स्वामी संकलन)
- (2) केन्द्रीय सिविल सेवा पेंशन नियम, 1972
- (3) केन्द्रीय सिविल सेवाएं (आचरण) नियम, 1964
- (4) केन्द्रीय सिविल सेवायें (वर्गीकरण, नियंत्रण तथा अपील) नियम, 1965
- (5) सामान्य वित्तीय नियम संकलन (संशोधित तथा बृहत) 1963
- (6) वित्तीय अधिकार प्रत्यायोजन नियम, 1978
- (7) केन्द्रीय सिविल सेवा (अवकाश) नियम, 1972।

सामान्य वित्तीय तथा सेवा नियम (वर्ग 2 और 5 के लिए)
निम्नलिखित पुस्तकें अनुशंसित की जाती हैं :—

- (1) वित्तीय तथा पूरक नियम (ए० जी० पी० एण्ड टी० संकलन चौधरी संकलन अथवा स्वामी संकलन)
- (2) केन्द्रीय सिविल सेवा पेंशन नियम, 1972
- (3) केन्द्रीय सिविल सेवाएं (वर्गीकरण, नियंत्रण तथा अपील) नियम, 1965
- (4) सामान्य वित्तीय नियम (संशोधित तथा बृहत) संकलन, 1963
- (5) वित्तीय अधिकार प्रत्यायोजन नियम, 1978

- (6) भारतीय विदेश सेवा (पी० एल० सी० ए०) नियम, 1961
- (7) भारत सरकार के विदेश स्थित प्रतिनिधियों के वित्तीय अधिकार
- (8) सहयोग प्राप्त चिकित्सा परिचर्या योजना
- (9) भारतीय विदेश सेवा (आचरण तथा अनुशासन नियम, 1961)

रेल वित्तीय तथा सेवा नियम (वर्ग 3 और 7 के लिए) निम्नलिखित पुस्तकें अनुशंसित की जाती हैं :—

- (1) भारतीय रेल सामान्य कोड—खण्ड—I
- (2) भारतीय रेल स्थापना कोड—खण्ड—I
- (3) रेल सेवाएं (आचरण) नियम, 1966
रेल कर्मचारी (अनुशासन तथा अपील) नियम 1968।

वित्तीय विनियम तथा सेवा नियम (वर्ग 6 के लिए) निम्नलिखित पुस्तकें अनुशंसित की जाती हैं :—

- (1) मूल नियम तथा अनुपूरक नियम (ए० जी० पी० एण्ड टी० संकलन चौधरी संकलन अथवा स्वामी संकलन)
- (2) केन्द्रीय सिविल सेवा पेंशन नियम, 1972
- (3) केन्द्रीय सिविल सेवाएं (वर्गीकरण, नियंत्रण तथा अपील) नियम, 1965
- (4) केन्द्रीय सिविल सेवाएं (आचरण) नियम, 1964
- (5) केन्द्रीय सिविल सेवाएं (छुट्टी) नियम, 1972
- (6) वित्तीय विनियम भाग I (संशोधित संस्करण 1963)

सामान्य अध्ययन

प्रश्न पत्र में वर्तमान समय की अभिरुचि तथा महत्व वाले विषय शामिल किये जाएंगे। इन्हें पंचवर्षीय योजनाओं तथा सामुदायिक विकास योजनाओं की मुख्य-मुख्य विशेषताओं के ज्ञान के साथ-साथ राष्ट्रीय तथा अन्तर्राष्ट्रीय दोनों ही प्रकार के वर्तमान कार्यों के मेधावी ज्ञान जिनकी प्रत्येक शिक्षित व्यक्ति से आशा की जाती है, का पता लगाने के लिए प्रश्न भी रखे जायेंगे। उम्मीदवारों के उत्तर से प्रश्नों के बारे में उनके मेधावी ज्ञान का पता चलने की आशा की जाएगी, किसी पाठ्य पुस्तक, रिपोर्ट आदि के विस्तृत ज्ञान की नहीं।

MINISTRY OF PARLIAMENTARY AFFAIRS

New Delhi-1, the 18th June 1987

RESOLUTION

Subject : Working Group for examining the implementation of the recommendations of All India Whips' Conferences.

F. No. 2(7)/83-R&C.—In partial modification of the resolution No. F.2(7)/83-R&C dated the 21st November, 1985, published in the Gazette of India, Part 1, Section (1) dated 7-12-1985, it is hereby notified that Shri Niranjan Mukherjee, Government Chief Whip, Government of West Bengal has been nominated as a member of the Working Group constituted to go into the implementation of the recommendations of all the All India Whips' Conferences, in place of Shri Patil Paban Pathak, former Minister of State for Home (Parliamentary Affairs) Department and Government Chief Whip, Government of West Bengal.

ISHWARI PRASAD, Secy.

MINISTRY OF INDUSTRY

(DEPARTMENT OF INDUSTRIAL DEVELOPMENT)
DIRECTORATE GENERAL OF TECHNICAL DEVELOPMENT

New Delhi, the 12th June 1987

RESOLUTION

No. PGU/11(91/87-C.Pool.—In view of the need for advanced welding systems Government of India have decided to set-up a Development Panel on Welding Equipments, Welding Electrodes and other Welding Consumables with the following composition for a period of two years w.e.f. the date of issue of this Resolution.

2. The terms of reference of the Development Panel will be as under :—

1. To consider the present status and perspectives of the industry and to recommend measures for its growth keeping in view the development programme of the related sectors such as fabrication, ship-building, automobile, power (including Nuclear Power), Petrochemicals, Fertiliser, oil exploration etc.
2. To evaluate the present level of technology and to recommend measures to bring the same at par with international levels specially in the areas of quality control, energy/material conservation, pollution control, improvement of productivity etc.
3. To examine the extent to which standardisation has been achieved and evolve specific programmes for further standardisation in consultation with the ISI for which major user sectors should be identified.
4. To focus on future direction to modernise the electrode industry.
5. To recommend measures for increasing exports.
6. Research and Development.
7. To estimate major inputs required and to identify the areas where such inputs required improvement with regard to the availability, quality and price.
8. To identify methodology leading to energy conservation in the use of welding equipment and system as it is one of the major power consuming area.
9. Any other aspects related to the growth of the industry.

3. Composition of the Development Panel will be as under :—

Chairman

1. Shri S. B. Budhiraja,
Chairman,
Indian Oxygen Ltd.,
Calcutta.

Members

2. Shri T. L. Malkani,
Advani Oerlikon Ltd.,
Bombay.
 3. Shri Vajay Kirloskar,
Kirloskar Electric Co.
 4. Dr. D. S. Honavar,
D & H Secheron Electrodes Pvt. Ltd.,
44-46, Industrial Estate,
P.B. No. 69,
Indore.
 5. Shri D. B. Malik,
Industrial Adviser, DGTD.
 6. Representative from M/s. Philips,
Electronics & Electricals Ltd.,
Bombay.
 7. Representative from M/s. Modi Arc Electrodes.
 8. Representative from BHEL,
Tiruchi.
 9. Representative from Welding Institute,
Tiruchi.
 10. Representative from Engineers India Ltd.,
Delhi.
 11. Representative from Maruti Udyog,
Gurgaon.
 12. Representative from Mazagaon Dock,
Bombay.
 13. Representative from Indian Petro-Chemical Corporation
 14. Dr. R. S. Parmar,
Indian Institute of Technology,
New Delhi.
 15. Representative from Bhabha Atomic Research Centre,
Bombay.
 16. Representative from C.E.I.
 17. Representative from I.S.I.
- Member-Secretary
18. Shri M. M. Ali Khan,
Development Officer, D.G.T.D.

ORDER

ORDERED that a copy of the Resolution be communicated to all concerned. Ordered also that the Resolution be published in the Gazette of India for general information.

The 15th June 1987

RESOLUTION

No. DWI-64(84)WP/273.—Government of India constituted a Development Panel for Wood-based Industries vide Resolution No. DWI-64(84)/WP dated 24-7-1986.

This Development Panel is now hereby reconstituted with the following composition for the period of two years from the date of issue of this Resolution :—

S. No. Name of the Person/Organisation

Chairman

1. Shri P. D. Chidlangia,
M/s. Sarda Plywood Industries,
Hong Kong House, 2nd Floor,
31 B.B.D. Bagh(s),
Calcutta-700001.

Members

2. Shri A. N. Rao,
Industrial Adviser (Chem), DGTD,
New Delhi.
3. Industrial Adviser (Chem.),
Office of the DC(SSD),
Nirman Bhavan,
New Delhi.
4. Deputy Adviser (I&M),
Planning Commission,
Yojana Bhavan,
New Delhi.

5. Representative of Office of
Inspector General of Forests,
Department of Forests, Wild Life and Environment,
Paryavarun Bhavan,
Lodi Road Complex,
New Delhi.
 6. Director,
Ministry of Industry and Company Affairs,
Udyog Bhavan,
New Delhi.
 7. Director,
Indian Plywood Industries Research Institute,
P.B. 2273,
Bangalore-560022.
 8. Director,
Civil Engineering,
Indian Standards Institution,
New Delhi.
 9. Executive Director,
Chemicals & Allied Products,
Export Promotion Council,
World Trade Centre,
14/1-B Ezra Street,
Calcutta-700001.
 10. Adviser (Chemicals),
Department of Chemicals & Petro-Chemicals,
Shastri Bhavan,
New Delhi.
 11. President,
Federation of Indian Plywood and Panel Industries,
Indra Place, H-Block,
Connaught Place,
New Delhi.
 12. President,
Plywood Manufacturers Association of West Bengal,
22 Strand Road,
Calcutta.
 13. President,
Andaman Wood Based Industries Association,
Port Blair, Andaman.
 14. President,
South India Plywood Manufacturers Association,
XXI/459(10), Rajan Villa,
Bhagavaltyanagar, Nūdancond, Kormara,
P.O. Trivandrum-695002.
 15. President,
Assam Plywood Manufacturers Association,
Tinsukhia, Assam.
 16. Mr. S. R. Tandon,
Secretary,
Federation of Indian Plywood & Panel Industries,
Indra Place, H-Block,
Connaught Place,
New Delhi.
 17. Shri Arvind Jolly,
M/s. Jolly Products Ltd.,
501, Sewa Chambers,
31, New Marine Lines,
Bombay-400020.
 18. Mr. H. V. Sharda,
M/s. Mangalam Timber Products,
9/1, R. N. Mukerjee Road,
Calcutta-700001.
 19. Shri Abbas Wagh,
M/s. Decorative Laminates (India) Pvt. Ltd.,
Yelwal Road,
Mysore-570005.
 20. Shri T. K. Jacob,
M/s. Veneers & Laminates,
M. G. Road, Cochin,
Kerala State, P.B. No. 1009.
 21. Mr. K. S. Laily,
M/s. Particle Boards Manufacturers Association,
9, Wallace Street, Fort,
Bombay-400001.
 22. Mr. A. K. Kadarkutty,
M/s. Western India Plywood Industries,
Baliapatam, Kerala State.
 23. Mr. M. M. Jalan,
M/s. Arunachal Plywood Industries,
62, Baligunj, Circular Road,
Calcutta.
 24. Mr. K. S. Nair,
Ruksyilla, T.C. No. 10/52,
Sastamangalam,
Trivandrum-695010.
 25. Shri J. S. Matharu,
M-39, C. Rajouri Garden,
New Delhi-110027.
 26. Dr. M. C. Tiwari,
Director,
Forests Products Research,
Forests Research Institute,
Dehradun.
 27. Mr. Kishore Vithaldas,
M/s. Indian Plywood Mfg. Co.,
9, Wallace Street, Fort,
Bombay.
- Member-Secretary
28. Shri P. V. Mehta,
Additional Industrial Adviser,
DGTD, Udyog Bhavan,
New Delhi.
3. Terms of reference of the Panel would be as under :—
- (i) To review the present status of plywood and other allied industries, perspectives for their future growth, estimate the demand and recommend steps to promote and develop the industry as per the future requirements;
 - (ii) To evaluate status of technology in the above industries and suggest measures for upgrading the same to bring it up to the desired level and suggest measures for modernisation; measures for development of designs/processes may also be suggested;
 - (iii) To suggest measures for rationalisation of varieties and sizes of the product as well as rationalisation of varieties and sizes of raw materials, components, consumables, etc. used by the industry;
 - (iv) To advise on norms for material and energy consumption, steps for reduction in the same, and to recommend measures for improvement of efficiency and productivity;
 - (v) To advise on the economic and desirable scales of production for different sectors of the industry;
 - (vi) To suggest measures for import substitution of the product, its raw materials and components;
 - (vii) To advise on steps for export generation;
 - (viii) To suggest any other aspects which the Panel deems important in the interest of the growth and development of the industry; and
 - (ix) To advise on pattern of regional development and growth of the industry, taking into account the sources of supply of raw materials and areas of consumption.
- ORDER
- ORDERED that a copy of the Resolution be communicated to all concerned. Ordered also that the Resolution be published in the Gazette of India for general information.
- S. NEELAKANTAN, Dir. (Admn.)

MINISTRY OF WATER RESOURCES

New Delhi, the 12th June 1987

RESOLUTION

No. 6/1/79-PP.—The erstwhile Ministry of Irrigation's Resolution No. 6/1/79-PP dated 10th March, 1983, setting up the National Water Resources Council and amendments of even Nos. dated 14th October, 1985, 29th October, 1985 and 21st January, 1987 stand further amended as below :—

In para 3 of the resolution, the composition of the National Water Resources Council will be as follows :—

Chairman

1. Prime Minister.

Vice-Chairman

2. Union Minister of Water Resources.

Members

3. Union Minister of Finance.
4. Union Minister of Agriculture and Rural Development.
5. Union Minister of Energy.
6. Union Minister of Urban Development.
7. Deputy Chairman, Planning Commission.
8. Union Minister of State for Planning.
9. Union Minister of State for Surface Transport.
10. Union Minister of State for Science & Technology.
11. Chief Minister, Andhra Pradesh.
12. Chief Minister, Arunachal Pradesh.
13. Chief Minister, Assam.
14. Chief Minister, Bihar.
15. Chief Minister, Goa.
16. Chief Minister, Gujarat.
17. Chief Minister, Haryana.
18. Chief Minister, Himachal Pradesh.
19. Chief Minister, Jammu & Kashmir.
20. Chief Minister, Karnataka.
21. Chief Minister, Kerala.
22. Chief Minister, Madhya Pradesh.
23. Chief Minister, Maharashtra.
24. Chief Minister, Manipur.
25. Chief Minister, Meghalaya.
26. Chief Minister, Mizoram.
27. Chief Minister, Nagaland.

28. Chief Minister, Orissa.

29. Chief Minister, Punjab.

30. Chief Minister, Rajasthan.

31. Chief Minister, Sikkim.

32. Chief Minister, Tamil Nadu.

33. Chief Minister, Tripura.

34. Chief Minister, Uttar Pradesh.

35. Chief Minister, West Bengal.

36. Lt. Governor, Andaman & Nicobar Islands.

37. Administrator, Chandigarh.

38. Administrator, Dadra & Nagar Haveli.

39. Administrator, Daman & Diu.

40. Lieutenant Governor, Delhi.

41. Administrator, Lakshadweep.

42. Chief Minister, Pondicherry.

Secretary, Ministry of Water Resources will be the Secretary of the National Water Resources Council".

ORDER

ORDERED that this Resolution be communicated to all the State Governments and the Union Territories, the Private and Military Secretaries to the President, Prime Minister's Office, the Comptroller and Auditor-General of India, the Planning Commission and all Ministries/Departments of the Central Government for information.

ORDERED also that the Resolution be published in the Gazette of India and the concerned State Governments be requested to publish it in the State Gazettes for general information.

NARESH CHANDRA, Secy.

New Delhi-110 003, the 15th June 1987

RESOLUTION

No. 19/4/81-I.T.—In partial modification of this Ministry's Resolution No. D.W. III-26(4)/58 dated the 19th December 1958 as amended vide Resolution No. 22/7/66-DWI dated the 10th December 1968, Resolution No. 21/9/71-DW(N) dated the 12th January, 1972, Resolution No. 21/9/71-DW(N) dated the 30th April 1973 and Resolution No. 21/9/71-DW(N) dated the 2nd January 1974 and Resolution No. 21/9/71-DW(N)/IT-Vol. II dated 18th January 1978 and Corrigendum No. 21/9/71-DW(N)/IT dated 27th March 1978, it has been decided to reconstitute the 'Rajasthan Canal Board' since renamed as 'Indira Gandhi Nahar Board' vide Resolution No. 19(4)/81-IT dated the 7th January, 1985, which will henceforth consist of :—

Indira Gandhi Nahar Board

1. Chairman, Indira Gandhi Nahar Board.

2. Financial Adviser, Union Ministry of Water Resources (or an officer deputed by him to attend any particular meeting);
3. Commissioner (I&P), Union Ministry of Water Resources, or an officer deputed by him to attend any particular meeting);
4. Joint Secretary, Department of Agriculture, Union Ministry of Agriculture and Cooperation (or an officer deputed by him to attend any particular meeting);
5. Chief Engineer (Monitoring-N) Central Water Commission;
6. Secretary to the Government of Rajasthan, Finance Department; (or an officer deputed by him to attend any particular meeting);
7. Area Development Commissioner, Indira Gandhi Nahar Project;
8. Chief Engineer, Indira Gandhi Nahar Project;
9. Chief Engineer, Command Area Development, Indira Gandhi Nahar Project;
10. Chief Engineer (II)/Additional Chief Engineer, Indira Gandhi Nahar Project; and
11. Colonisation Commissioner, Government of Rajasthan.

ORDER

ORDERED that this Resolution be communicated for information to the State Government concerned and to the Ministries of Finance, Home, Agriculture and Planning Commission.

ORDERED also that the Resolution be published in the Gazette of India and that the State Governments concerned be requested to publish it in the State Gazette for general information.

A. SEKHAR, Dy. Secy. (Indus)

DEPARTMENT OF PERSONNEL AND TRAINING

RULES

New Delhi, the 11th July 1987

No. 5/8/87-CSL.—The rules for a Combined S. Os/Stenographers (Grade "B"/Grade-I) Limited Departmental Competitive Examination to be held by the Union Public Service Commission in 1987 for additions in the Select Lists for the Section Officers' Grade and Stenographers' Grade I/Grade B of the Services mentioned below are with the concurrence of the Ministries concerned published for general information.

Category I

Section Officers Grade of the Central Secretariat Service.

Category II

Section Officers' Grade (Integrated Grade II and III) of the General Cadre of the Indian Foreign Service, Branch 'B'.

Category III

Section Officers' Grade of the Railway Board Secretariat Service.

Category IV

Grade B of the Central Secretariat Stenographers' Service.

Category V

Grade I of the Stenographers' cadre of the Indian Foreign Service, Branch 'B'.

Category VI

Grade B of the Armed Forces Headquarters Stenographers' Service.

Category VII

Grade B of the Railway Board Secretariat Stenographers' Service.

Category VIII

Section Officers' Grade of the Intelligence Bureau

1. The number of persons to be selected for inclusion in the Select List for each grade will be specified in the Notice issued by the Commission. Reservation shall be made for candidates belonging to the Scheduled Castes and the Scheduled Tribes in respect of vacancies as may be fixed by the Government.

2. The examination will be conducted by the Union Public Service Commission in the manner prescribed in the Appendix-I to these Rules.

The dates on which and the places at which the examination will be held shall be fixed by the Commission.

3. Permanent or regularly appointed temporary officers of the grades and services mentioned in column 1 below who on 1st July 1987 satisfy the conditions regarding length of service mentioned in column 2 shall be eligible to appear at the examination for the category of service mentioned in column 3.

Column 1	Column 2	Column 3
(1)	(2)	(3)
Assistants' Grade of the Central Secretariat Service and Grade C of the Central Secretariat Stenographers' Service	Not less than 5 years' approved and continuous service in the Assistant's Grade of the Central Secretariat Service or in Grade II/Grade C of the Central Secretariat Stenographers' Service or in both as the case may be.	Category I

(1)	(2)	(3)
Grade IV of the General Cadre, Grade II of the Stenographers' cadre and Grade II of the Cypher sub-cadre of the Indian Foreign Service B.	Not less than 5 year's approved and continuous service in Grade IV of the general cadre or in Grade II of the Stenographers' cadre or in Grade II of the Cypher sub-cadre of the Indian Foreign Service 'B' or in two or all the above grades, as the case may be.	Category II
Assistants' Grade of Railway Board Secretariat Service and Grade C of the Railway Board Secretariat Stenographers' Service.	Not less than 5 years' approved and continuous service in the Assistants' Grade of the Railway Board Secretariat Service or in Grade II/Grade C of the Railway Board Secretariat Stenographers' Service or in both, as the case may be.	Category III
Grade C of the Central Secretariat Stenographers' Service.	Not less than 5 years' approved and continuous service in Grade II/Grade C of the Central Secretariat Stenographers' Service.	Category IV
Grade II of the Stenographers' cadre of the Indian Foreign Service B.	Not less than 5 years' approved and continuous service in Grade II of the Stenographers' cadre of the Indian Foreign Service 'B'.	Category V
Grade C of Armed Forces Headquarters Stenographers' Service.	Not less than 5 years' approved and continuous service in Grade II/Grade C of Armed Forces Headquarters Stenographers' Service.	Category VI
Grade C of the Railway Board Secretariat Stenographers' Service.	Not less than 5 years' approved and continuous service in Grade II/Grade C of the Railway Board Secretariat Stenographers' Service.	Category VII
Assistant/Stenographers' Grade II of I. B.	Not less than 5 years' approved and continuous service in Assistants' Grade of I. B./Stenographers' Grade II of I. B. Stenographers' Service.	Category VIII

Provided that in the case of a candidate who had been appointed to the Grades mentioned in Column 1 above on the results of a Competitive Examination including a Limited Departmental Competitive Examination, such an examination should have been held not less than 5 years before the crucial date and he should have rendered not less than 4 years approved and continuous service in that grade.

NOTE 1.—Permanent or regularly appointed officers of the Grades and Services mentioned in Column 1 above who are on deputation to ex-cadre posts for a specified period with the approval of the competent authority will be eligible to be admitted to the examination, if otherwise eligible, and the service rendered by them during the period of deputation will qualify towards the length of service mentioned in Column 2.

This however, does not apply to the officers of the Grades and Services mentioned in Column 1 above who have been appointed to ex-cadre post or to another Service on "transfer" and do not have a lien in the Grades and Services referred to in Column I.

NOTE 2.—Assistants of the Central Secretariat Service and Stenographers of the Central Secretariat Stenographers Service who have opted for appointment to the Indian Foreign Service, Branch B and have been appointed to any Grade of that Service in pursuance of such option shall not be eligible for admission to the examination for Categories I and IV.

NOTE 3.—Assistants of the Central Secretariat Service and Stenographers of the Central Secretariat Stenographers Service who are on deputation to the Indian Foreign Service, Branch 'B' shall not be eligible for admission to the examination for Categories II and V.

4. A candidate competing for two categories should specify in his application the Categories for which he wishes to be considered in the order of preference.

N.B.—No request for alteration in the order of preference for the Categories originally indicated by a candidate in his application would be considered unless a request for such alteration is received in the Office of the Union Public Service Commission within 30 days of the date of publication of the results of the written examination in the Employment News.

5. The decision of the Commission as to the eligibility or otherwise of a candidate for admission to the examination shall be final.

6. No candidate will be admitted to the examination unless he holds a certificate of admission from the Commission.

7. A candidate who is or has been declared by the Commission to be guilty of :—

- (i) obtaining support for his candidature by any means or
- (ii) impersonating, or
- (iii) procuring impersonation by any person, or
- (iv) submitting fabricated document or documents which have been tampered with, or
- (v) making statements which are incorrect or false, or suppressing material information, or

- (vi) resorting to any other irregular or improper means in connection with his candidature for the examination, or
- (vii) using unfair means during the examination, or
- (viii) writing irrelevant matter, including obscene language or Pornographic matter, in the script(s); or
- (ix) misbehaving in any other manner in the examination hall, or
- (x) harassing or doing bodily harm to the staff employed by the Commission for the conduct of their examinations, or
- (xi) violating any of the instructions issued to candidates along with their Admission Certificates permitting them to take the examination, or
- (xii) attempting to commit or as the case may be abetting the commission of all or any of the acts specified in the foregoing clauses.

may, in addition to rendering himself liable to criminal prosecution, be liable :—

- (a) to be disqualified by the Commission from the examination for which he is a candidate; or
- (b) to be debarred either permanently or for a specified period.
 - (i) by the Commission, from any examination or selection held by them;
 - (ii) by the Central Government, from any employment under them; and
- (c) to disciplinary action under the appropriate rules.

Provided that no penalty under the rule shall be imposed except after—

- (i) giving the candidate an opportunity of making such representation in writing as he may wish to make in that behalf; and
- (ii) taking the representation, if any, submitted by the candidate, within the period allowed to him, into consideration.

8. Candidates must pay the fee prescribed in para 6 of the Commission's Notice.

9. After the examination, candidates will be arranged by the Commission in the order of merit as disclosed by the aggregate marks finally awarded to each candidate; and in

that order so many candidates as are found by the Commission to be qualified by the examination shall be recommended for inclusion in the Select List for each category up to the required number.

Provided that candidates belonging to the Scheduled Castes or the Scheduled Tribes may, to the extent the number of vacancies reserved for the Scheduled Castes and the Scheduled Tribes cannot be filled on the basis of the general standard be recommended by the Commission by a relaxed standard to make up the deficiency in the reserved quota subject to the fitness of these candidates for inclusion in the Select List for each category irrespective of their ranks in the order of merit at the examination.

NOTE :—Candidates should clearly understand that this is a competitive and not a qualifying examination. The number of persons to be included in each Select List on the result of the examination is entirely within the competence of Government to decide. No candidate will therefore have any claim for inclusion in the Select List on the basis of his performance in this examination as a matter of right.

10. The form and manner of communication of the result of the examination to individual candidates shall be decided by the Commission in their discretion and the Commission will not enter into correspondence with them regarding the result.

11. Success in the examination confers no right to selection unless Government are satisfied after such enquiry as may be considered necessary, that the candidate, having regard to his conduct in service, is eligible and suitable in all respects for selection.

Provided that the decision as to ineligibility for selection in the case of any candidate recommended for selection by the Commission shall be taken in consultation with the Commission.

12. A candidate who after applying for admission to the examination or after appearing at it, resigns his appointment or otherwise quits the service or severs his connection with it or whose services are terminated by his Department or who is appointed to an ex-cadre post or to another Service on 'transfer' and does not have a lien in the Assistants' Grade of the Central Secretariat Service/Railway Board Secretariat Service/Intelligence bureau or Stenographer Grade C of the Central Secretariat Stenographers' Service/Railway Board Secretariat Stenographers' Service/Armed Forces Headquarters Stenographers Service/Grade II of the I. B. Stenographers' Service or any post in the Indian Foreign Service Branch 'B' will not be eligible for appointment on the results of this examination.

This, however, does not apply to a person who has been appointed on deputation to an ex-cadre post with the approval of the competent authority.

13. The seniority of candidates who joined the Armed Forces during the period of operation of the Proclamation of Emergency issued on 26th October, 1962 namely 26th October, 1962 to 9th January, 1968 and who could not compete at the Section Officers' Grade Limited Departmental Competitive Examination(s) and Section Officer Grade (Railway Board) Limited Departmental Competitive Examination(s) held during the period of their service in the Armed Forces shall be regulated in accordance with the special orders issued by the Government of India in this behalf, in case they are finally recommended for inclusion in the Select List for the Section Officer's Grade on the results of the examination.

SMT. SUBHADRA S.
Under Secretary

APPENDIX-I

The examination shall be conducted according to the following plan :—

Part I. (a) Written examination carrying a maximum of 500 marks in the subjects as shown in Para 2 below.

(b) A qualifying Shorthand test in Hindi or in English at 100 w.p.m.

NOTE I.—All the candidates competing for Categories IV, V, VI and VII will be required to take qualifying shorthand test at the time of the written examination. However, the scripts of only those candidates who qualify at the written examination will be valued.

NOTE II.—Candidates will be required to transcribe their shorthand notes on typewriters, and for this purpose they will be required to bring their own typewriter with them.

Part II.—Evaluation of record of service of candidates, who obtain such minimum qualifying marks in the written examinations as may be fixed by the Commission at their discretion, carrying a maximum of 150 marks.

2. The subjects, in which the candidates competing for different categories of Services will be required to take the written examination, will be as follows :—

S. No.	Subject
1	2
(1) Noting and Drafting, Precise Writing.	
(2) (i) Procedure & Practice in the Government of India Secretariat and Attached Offices.	
	(For Categories I & II)
(ii) Procedure & Practice in the Government of India Secretariat and Attached Offices.	
	(For Categories IV, V & VI)
(iii) Procedure & Practice in the Government of India Secretariat and Attached Offices.	
	(For Category VIII)

1	2
(iv) Office Procedure & Practice.	
	(For Category III)
(v) Office Procedure & Practice.	
	(For Category VII)
(3) (i) General Knowledge of the Constitution of India and the Machinery of Government, Practice and Procedure in Parliament.	
	(For Categories I, II, III & VIII)
(ii) General Knowledge of the Constitution of India and the Machinery of Government, Practice and Procedure in Parliament.	
	(For Categories IV, V, VI & VII)
(4) (i) General Financial & Service Rules.	
	(For Categories I & VIII)
(ii) General Financial & Service Rules.	
	(For Category II)
(iii) General Financial & Service Rules.	
	(For Category IV)
(iv) General Financial & Service Rules.	
	(For Category V)
(v) Railways Financial & Service Rules.	
	(For Category III)
(vi) Railway Financial & Service Rules.	
	(For Category VII)
(vii) Financial Regulations & Service Rules.	
	(For Category VI)
(5) General Studies (Code No. 02)	
	(Objective Type)

Each paper will carry a maximum of 100 marks and will be of 2 hrs duration.

NOTE.—The paper in General Studies will consist of objective type questions only. For details including sample questions please see Candidates' Information Manual appended to Commission's Notice (Annexure-II).

3. Syllabus for the examination will be as shown in the Schedule.

4. Candidates competing for Categories 1 to VII are allowed the option to answer papers (2) and (3) either in English or in Hindi (Devanagari). Paper (1) and paper (4) must be answered in English by all candidates. Question papers for papers (2), (3) and (5) will be set both in Hindi and English and questions papers for papers (1) and (4) will be set in English only.

Candidates competing for Category VIII are allowed the option to answer paper (3) either in English or in Hindi (Devanagari). Papers (1), (2) and (4) must be answered in English. Question papers for papers (3) and (5) will be set both in Hindi and English and question papers for papers (1), (2) and (4) will be set in English only.

NOTE 1.—The option will be the same for all the three/two papers mentioned above and not for different papers or different questions in the same paper.

NOTE 2.—Candidates desirous of exercising the option to answer the aforesaid papers in Hindi (Devanagari) should indicate their intention to do so in Column 6 of the application form otherwise it would be assumed that they would answer all papers in English. The option once exercised shall be treated as final and no request for alteration in the said column shall be entertained.

NOTE 3.—Candidates exercising the option to answer the papers in Hindi (Devanagari) may, if they so desire, give English version within brackets of the description of the technical terms, if any, in addition to the Hindi version.

NOTE 4.—If a medium other than the one indicated by the candidate in the application form is used in the examination, the paper(s) of such candidates will not be valued.

5. Candidates competing for Categories IV, V, VI and VII who opt to answer the three papers (2), (3) and (5) in Hindi (Devanagari) will be required to take the Shorthand Test also in Hindi (Devanagari) only and candidates who opt to answer the above papers in English will be required to take the Shorthand Test also in English only.

6. The Shorthand Test in English/Hindi would comprise dictation test at the speed of 100 words per minute for ten minutes which the candidate will be required to transcribe in 50/65 minutes.

7. Candidates must write the papers in their own hand. In no circumstances they will be allowed the help of a scribe to write the answers for them.

8. The Commission have the discretions to fix qualifying marks in any or all the subjects at the examination.

9. Marks will not be allotted for mere superficial knowledge.

10. Deduction upto 5% of the maximum marks in the written subjects will be made for illegible handwriting.

11. Credit will be given for orderly, effective and exact expression combined with due economy of words in all subjects of examination.

12. Candidates should use only International form of Indian numerals (e.g. 1, 2, 3, 4, 5, 6, etc.) while answering question papers.

SCHEDULE

Syllabus of the Examination

WHERE KNOWLEDGE OF THE RULES ORDERS INSTRUCTIONS ETC. IS REQUIRED CANDIDATES WILL BE EXPECTED TO BE CONVERSANT WITH AMENDMENTS ISSUED UPTO THE DATE OF NOTIFICATION OF THE EXAMINATION.

NOTING AND DRAFTING, PRECIS WRITING.

In addition to questions requiring candidate to prepare notes and drafts on specific problems, passages may also be set for summary or precis.

PROCEDURE AND PRACTICE IN GOVERNMENT OF INDIA SECRETARIAT AND ATTACHED OFFICES

(For Categories I, II, IV, V & VI)

This is intended to be an intensive and detailed test in methods and procedure of work in the Government of India Secretariat and attached offices. Some guidance in the subject can be obtained from :—

- (i) Manual of Office Procedure current at the time of the Notification.
- (ii) Notes on Office Procedure issued by the Institute of Secretariat Training and Management.
- (iii) Hand Book of Orders regarding use of Hindi for official purpose of the Union's issued by the Ministry of Home Affairs.

PROCEDURE AND PRACTICE IN GOVERNMENT OF INDIA SECRETARIAT AND ATTACHED OFFICES

(For Category VIII)

This is intended to be an intensive and detailed test in methods and procedure of work in the Government of India Secretariat and attached offices. Some guidance on the subject can be obtained from :—

- (i) Manual of Office Procedure current at the time of the Notification.
- (ii) Notes on Office Procedure issued by the Institute of Secretariat Training and Management.
- (iii) Intelligence Bureau Standing Orders.

OFFICE PROCEDURE AND PRACTICE

(For Categories III & VII)

This is intended to be an intensive and detailed test in methods and procedure of work in the Ministry of Railways (Railway Board) and Attached Offices—some guidance on the subject can be obtained from :—

- (i) Manual of Office Procedure issued by the Ministry of Railways (Railway Board) current at the time of the Notification.

- (ii) 'Hand Book of Orders regarding use of Hindi for official purposes of the Union' issued by the Ministry of Home Affairs.

GENERAL KNOWLEDGE OF THE CONSTITUTION OF INDIA AND MACHINERY OF GOVERNMENT; PRACTICE AND PROCEDURE IN PARLIAMENT

NOTE.—Knowledge of the following will be expected (i) the main principles of the Constitution of India, (ii) Rules of Procedure and Conduct of Business in the Lok Sabha and the Rajya Sabha and (iii) the organisation of the machinery of Government of India—designation and allocation of subjects between Ministries, Departments and Attached and subordinate Offices and their relation *inter se*.

GENERAL FINANCIAL AND SERVICE RULES

(For Categories I, IV and VIII)

The following books are recommended :—

- (i) Fundamental and Supplementary Rules (A.G.P. & Ts. compilation, Chaudhuri's compilation or Swamy's compilation).
- (ii) The Central Civil Services Pension Rules, 1972.
- (iii) The Central Civil Services (Conduct) Rules, 1964.
- (iv) The Central Civil Services (Classification, Control and Appeal) Rules, 1965.
- (v) Compilation of the General Financial Rules (Revised and Enlarged), 1963.
- (vi) Delegation of Financial Power Rules, 1978.
- (vii) Central Civil Services (Leave) Rules, 1972.

GENERAL FINANCIAL AND SERVICE RULES

(For Categories II & V)

The following books are recommended :—

1. Fundamental and Supplementary Rules (A.G.P. & Ts. compilation, Chaudhuri's compilation or Swamy's compilation).
2. The Central Civil Services Pension Rules, 1972.
3. The Central Civil Services (Classification, Control and Appeal) Rules, 1965.
4. Compilation of the General Financial Rules (Revised and Enlarged), 1963.

5. Delegation of Financial Power Rules, 1978.

6. Indian Foreign Service (PLCA) Rules, 1961.

7. Financial Powers of Government of India's Representatives abroad.

8. Assisted Medical Attendance Scheme.

9. Indian Foreign Service (Conduct and Discipline) Rules, 1961.

RAILWAY FINANCIAL AND SERVICE RULES

(For Categories III & VII)

The following books are recommended :—

- (i) Indian Railway General Code Vol. I.
- (ii) Indian Railway Establishment Code Vol. I.
- (iii) The Railway Services (Conduct) Rules, 1966.
- (iv) The Railway Service (Discipline and Appeal) Rules, 1968.

FINANCIAL REGULATIONS AND SERVICE RULES

(For Category VI)

The following books are recommended :—

- (1) Fundamental Rules and Supplementary Rules (A.G.P. & Ts. Compilation, Chaudhuri's Compilation or Swamy's Compilation).
- (2) Central Civil Services Pension Rules, 1972.
- (3) Central Civil Services (Classification, Control and Appeal) Rules, 1965.
- (4) Central Civil Services (Conduct) Rules, 1964.
- (5) Central Civil Services (Leave) Rules, 1972.
- (6) Financial Regulations Part I (Revised Edition) 1963.

GENERAL STUDIES

The paper will cover subjects of interest and importance at the present day. Questions will be set to test knowledge of the broad and salient features of the Five Year Plan and Community Development Schemes, as also intelligent awareness of current affairs both national and international which an educated person may be expected to have. Candidates' answers are expected to show their intelligent understanding of the questions and not detailed knowledge of any text-book, reports etc.

